



MAZARS

AFFICHAGE INTERNE ET  
EXTERNE

## APPEL À CANDIDATURES

### DIRECTEUR / DIRECTRICE DE L'AUDIT INTERNE

### ÉLECTRICITÉ DE GUINÉE (EDG SA)

Le Groupement SG GROUP CONSULTANTS a été contracté par le Gouvernement de la République de Guinée, sous financement de la Banque mondiale, pour l'assister à mener un processus compétitif et transparent de recrutement des cadres dirigeants d'EDG SA. C'est dans ce cadre que le groupement recherche des femmes et des hommes qualifiés pour occuper le poste de Directeur / Directrice de l'Audit interne.

EDG SA a pour objet : la réalisation, l'achat d'énergie électrique et la gestion de service public de production, de transport, de distribution et de commercialisation de l'énergie électrique sur le territoire de la République de Guinée, l'achat d'énergie électrique ainsi que l'exportation et l'importation d'énergie électrique à la sous-région conformément à la politique nationale d'électricité.

#### Mission du poste

Sous la responsabilité fonctionnelle du Comité de l'audit du Conseil d'Administration et sous l'autorité opérationnelle du Directeur Général, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités et opérations liées aux départements et aux services de l'Audit interne pour la Société EDG SA. Elle s'assure de la mise en application de bonnes pratiques de gestion (procédures, processus, normes comptables, contrôles internes), respectueuses des règles éthiques et déontologiques de la société.

#### Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac +4 ou Bac +5 dans une des spécialités suivantes : Finance, comptabilité, droit, économie, administration des affaires
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec la gestion de l'Audit ou du Contrôle interne constituera un atout.
- Détenir une certification et qualification professionnelle d'auditeur constitue un atout.
- Au minimum 10 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et / ou supérieurs dans des organisations comparables à EDG.
- Doit être citoyen de la République de Guinée
- Doit maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit

**Pour être nommé Directeur/Directrice de l'Audit interne, il faut jouir de ses droits civils, civiques, politiques et n'avoir pas été condamné à une peine afflictive ou infamante et n'avoir pas mis en faillite une entreprise.**

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir en toute confidentialité leur dossier de candidature **dans un seul fichier électronique bien identifié avec le nom de famille du candidat** comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour, un fichier numérique des diplômes, les coordonnées de 3 références d'emploi, un fichier numérisé de l'extrait de naissance et du certificat de nationalité au courriel suivant : [edg.directeurs@ssgroup.net](mailto:edg.directeurs@ssgroup.net) avant le **31 décembre 2019 à 0h00** (heure locale).

Les candidatures transmises par toute autre voie ne seront pas considérées.

**Le Groupement SG GROUP CONSULTANTS sollicite et encourage les femmes à poser leurs candidatures aux postes de tous les niveaux de l'organisation.**



## ÉLECTRICITÉ DE GUINÉE (EDG SA)

### DESCRIPTION DE POSTE

**INTITULÉ DU POSTE :** Directeur / Directrice

**UNITÉ ADMINISTRATIVE :** Direction de l'Audit interne

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :** Comité d'Audit du Conseil d'Administration et Direction Générale

#### **MISSION DU POSTE :**

Sous la responsabilité fonctionnelle du Comité de l'audit du Conseil d'Administration et sous l'autorité opérationnelle du Directeur Général, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités et opérations liées aux départements et aux services de l'Audit interne pour la Société EDG SA. Elle s'assure de la mise en application de bonnes pratiques de gestion (procédures, processus, normes comptables, contrôles internes), respectueuses des règles éthiques et déontologiques de la société.

#### **RÔLES ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:**

1. Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités des départements et services de l'Audit interne.
2. Gérer efficacement la fonction de gestion de l'Audit interne de façon à garantir qu'elle apporte une valeur ajoutée à l'organisation en prenant en compte la stratégie, les objectifs, les risques de la société.
3. Élaborer les référentiels de règles et de procédures pour guider les activités d'audit, de contrôle de gestion et d'inspection de la société.
4. Proposer des moyens d'améliorer les processus de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle financier.
5. Réaliser les contrôles comptable, financier et budgétaire.
6. Évaluer les risques de fraudes et élaborer et mettre en œuvre un plan de lutte contre la fraude.
7. Formuler des recommandations appropriées en vue d'améliorer les processus de gouvernance de la société.
8. Promouvoir les règles éthiques et déontologiques de la société.

#### **ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :**

1. Élaborer, faire approuver par le Conseil d'Administration et mettre en œuvre, la charte d'audit et de conformité ainsi que le plan général de conduite des missions d'audit et d'inspection.
2. Procéder annuellement à l'identification, à l'évaluation et à la gestion des risques de la société et les documenter.
3. Communiquer et faire rapport régulièrement au Comité d'Audit du Conseil d'Administration sur l'état de réalisation du plan d'audit et particulièrement sur les risques significatifs identifiés y compris les risques de fraude, les sujets relatifs à la bonne gouvernance ou tout autre problème nécessitant l'attention du Conseil d'Administration.
4. Établir un plan d'audit fondé sur une approche par les risques afin de définir des priorités cohérentes avec les objectifs de la société.
5. Identifier, analyser, évaluer et documenter les informations nécessaires pour atteindre les objectifs de des missions d'audit.

6. Identifier et communiquer au Directeur Général et au Conseil d'Administration les besoins en ressources nécessaires pour réaliser adéquatement le plan des missions d'audit et d'inspection.
7. Mettre en place des mécanismes pour une gestion efficace des suivis et la reddition des comptes.
8. Évaluer les risques afférents à la gouvernance, aux opérations et aux systèmes d'information de l'organisation au regard de :
  - a. l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation ;
  - b. la fiabilité et l'intégrité des informations financières et opérationnelles ;
  - c. l'efficacité et l'efficience des opérations et des programmes ;
  - d. la protection des actifs ;
  - e. le respect des lois, règlements, règles, procédures et contrats.
9. Contribuer à maîtriser les risques (comptables, financiers, statistiques ou de performance).
10. Élaborer le dispositif de contrôle des procédures financières internes avec la mise en œuvre de référentiels de contrôle interne comptable, de processus de gestion financière, et avec la diffusion des normes financières de EDG SA.
11. Appuyer la démarche d'amélioration de l'efficacité des processus financiers et du fonctionnement des services par l'organisation, le suivi du déroulement et la fiabilisation des processus et procédures.
12. Assurer les relations avec les autres instances de contrôles et les ministères de tutelles.
13. Identifier et analyser les écarts entre les résultats attendus et les réalisations au regard des comptes rendus de gestion et proposer des mesures correctrices au cours de l'exécution.
14. Assurer le suivi de la mise en œuvre des contrôles et examen des résultats individuels et collectifs.
15. Mettre en place des instruments de pilotage du contrôle tels que bases de données, tableaux de bord et indicateurs d'activité.
16. Fixer des objectifs de contrôle collectifs et individuels et élaborer le programme de contrôle.
17. Définir les dispositifs de performance en documentant les objectifs et les indicateurs des documents budgétaires.
18. Effectuer des missions d'inspection, d'évaluation ou de conseil des services, des projets ou des processus afin de garantir leur conformité aux référentiels choisis. Assurer que les services, projets ou processus sont conformes aux obligations légales et aux normes de qualité édictées.
19. Rassembler et utiliser les équipements nécessaires à l'inspection et à la mise en application des instructions et des procédures de travail et de sécurité.
20. Suivre les différentes procédures en fonction des contrats et des règles fixées dans le ou les référentiels, dans le respect des principes d'éthique et de l'intégrité nécessaire pour assurer l'indépendance de l'inspection.
21. Rédiger et transmettre les rapports et documents terrain visés et datés relatifs à la mission selon les exigences requises.
22. Assister et conseiller les directions et les services dans la mise en œuvre d'actions d'amélioration de leur fonctionnement et de leur organisation.
23. Vérifier et/ou contrôler le respect de la destination effective des biens et services acquis,

### **EXIGENCES DE BASE DU POSTE**

#### Scolarité minimale

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac +4 ou Bac +5 dans une des spécialités suivantes : Finance, comptabilité, droit, économie, administration des affaires
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec la gestion de l'Audit ou du Contrôle interne constituera un atout.
- Détenir une certification et qualification professionnelle d'auditeur constitue un atout.

#### Expérience requise

- Avoir au minimum 10 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et / ou supérieurs dans des organisations comparables à EDG SA.

## Citoyenneté

- Être citoyen de la République de Guinée

## Langues

- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit

## **COMPÉTENCES CLÉS LIÉES À LA FONCTION**

- Capacité démontrée en gestion, planification et contrôle.
- Capacité d'analyse de l'environnement et des enjeux liés à la gestion des risques.
- Capacité de développer une vision claire de son secteur d'intervention et de trouver les solutions appropriées aux problèmes rencontrés.
- Connaître le cadre réglementaire, les méthodologies de l'audit, du contrôle interne et de l'inspection.
- Capacité d'analyser et qualifier les écarts à un corpus de normes défini.
- Capacité de prendre des décisions basées sur des faits objectifs.
- Connaître les outils et techniques du contrôle de gestion et les processus budgétaires et comptables.
- Démontrer de bonnes habiletés à travailler en équipe sur un mode collaboratif.
- Démontrer de bonnes capacités de communication à l'oral et à l'écrit.
  - Capacité de conduire des entretiens
  - Capacité de rédaction de rapport pour la prise de décision
- Démontrer des habiletés de leadership.
- Avoir une connaissance approfondie des différents secteurs d'activités de façon à être en mesure d'évaluer le risque de fraude de la société.
- Démontrer des valeurs éthiques d'intégrité, d'honnêteté et de probité.
- Esprit d'indépendance, sens des responsabilités, objectivité, impartialité et rigueur intellectuelle.
- Jugement professionnel.
- Connaissances suffisantes des principaux risques et contrôles relatifs aux systèmes d'information.
- Capacité d'utiliser des techniques informatisées d'audit et d'analyse de données.