



MAZARS

AFFICHAGE INTERNE ET
EXTERNE

APPEL À CANDIDATURES

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION ÉLECTRICITÉ DE GUINÉE (EDG SA)

Le Groupement SG GROUP CONSULTANTS a été contracté par le Gouvernement de la République de Guinée, sous financement de la Banque mondiale, pour l'assister à mener un processus compétitif et transparent de recrutement des cadres dirigeants d'EDG SA. C'est dans ce cadre que le groupement recherche des femmes et des hommes qualifiés pour occuper le poste de Directeur / Directrice des Systèmes d'information.

EDG SA a pour objet : la réalisation, l'achat d'énergie électrique et la gestion de service public de production, de transport, de distribution et de commercialisation de l'énergie électrique sur le territoire de la République de Guinée, l'achat d'énergie électrique ainsi que l'exportation et l'importation d'énergie électrique à la sous-région conformément à la politique nationale d'électricité.

Mission du poste

Sous la responsabilité du Directeur Général, la personne titulaire du poste assume l'ensemble des activités et des opérations liées aux systèmes informatiques. Elle planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités d'organisations qui analysent, conçoivent, mettent au point, mettent en exploitation, font fonctionner et administrent des logiciels informatiques et de télécommunications, des réseaux et des systèmes informatiques.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac +4 ou Bac +5 dans une des spécialités suivantes : Informatique, administration, commerce, génie
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec la gestion des systèmes d'information consistera un atout.
- Avoir au minimum 10 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et / ou supérieurs dans des organisations comparables à EDG SA.
- Avoir plusieurs années d'expérience en analyse de systèmes, en administration de données, en génie logiciel, en conception de réseaux ou en programmation, y compris une expérience en supervision.
- Doit être citoyen de la République de Guinée
- Doit maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit

Pour être nommé Directeur/Directrice des Systèmes d'information, il faut jouir de ses droits civils, civiques, politiques et n'avoir pas été condamné à une peine afflictive ou infamante et n'avoir pas mis en faillite une entreprise.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir en toute confidentialité leur dossier de candidature **dans un seul fichier électronique bien identifié avec le nom de famille du candidat** comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour, un fichier numérique des diplômes, les coordonnées de 3 références d'emploi, un fichier numérisé de l'extrait de naissance et du certificat de nationalité au courriel suivant : edg.directeurs@sgggroup.net avant le **31 décembre 2019 à 0h00** (heure locale).

Les candidatures transmises par toute autre voie ne seront pas considérées. **Le Groupement SG GROUP CONSULTANTS sollicite et encourage les femmes à poser leurs candidatures aux postes de tous les niveaux de l'organisation.**



ÉLECTRICITÉ DE GUINÉE (EDG SA)

DESCRIPTION DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Directeur / Directrice

UNITÉ ADMINISTRATIVE : Direction des Systèmes d'Information

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Direction Générale

MISSION DU POSTE :

Sous la responsabilité du Directeur Général, la personne titulaire du poste assume l'ensemble des activités et des opérations liées aux systèmes informatiques. Elle planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités d'organisation qui analysent, conçoivent, mettent au point, mettent en exploitation, font fonctionner et administrent des logiciels informatiques et de télécommunication, des réseaux et des systèmes informatiques.

RÔLES ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

1. Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités de la Direction des Systèmes d'information de l'EDG SA.
2. Définir avec la Direction générale, la stratégie informatique (offre et niveaux de services, choix de conception, de réalisation et d'intégration) en accord avec la stratégie générale de la société.
3. Élaborer un schéma directeur des systèmes d'information de l'EDG SA.
4. Définir, faire approuver par le Conseil d'Administration et déployer la politique informatique permettant d'atteindre les objectifs de performance de la Société EDG SA.
5. Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures visant le traitement électronique des données et le développement et les opérations de systèmes informatiques.
6. Rencontrer les clients internes pour discuter des caractéristiques des systèmes, des spécifications techniques, des coûts et des échéanciers et traduire les besoins en solutions informatiques.
7. Former et gérer des équipes de spécialistes en informatique pour concevoir, mettre au point, mettre en exploitation, faire fonctionner et administrer des logiciels informatiques et de télécommunication, des réseaux et des systèmes informatiques.
8. Contrôler le budget et les dépenses de sa direction et des projets informatiques de la société.
9. Recruter et surveiller des analystes, des ingénieurs et des techniciens en informatique, des programmeurs et d'autres employés, et assurer leur perfectionnement professionnel et leur formation.
10. Garantir l'opérationnalité et la sécurité des systèmes informatiques, recueillir les besoins et piloter les évolutions technologiques.
11. Piloter des projets d'acquisitions en matériels et logiciels informatiques et prestations de sociétés en informatique.
12. Élaborer des outils et des méthodes destinées à assurer la fiabilité, la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information.
13. Gérer, coordonner et animer des activités ou des projets transversaux informatiques, en relation avec d'autres services.
14. Établir, suivre et maîtriser des contrats d'externalisation et de sous-traitance informatique.
15. Diriger et encadrer l'équipe informatique, assurer leur développement professionnel, la mise à jour des compétences, la formation et le développement des capacités.
16. Déterminer, évaluer et gérer le budget nécessaire au déploiement de la politique informatique.
17. Assurer la veille juridique, technologique et fonctionnelle sur les marchés et produits informatiques.

Anticiper les changements et conseiller la direction.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

1. Proposer des choix de développements organisationnels de la Direction des Systèmes d'information tenant compte du développement des opérations et des services de l'EDG SA.
2. Mettre en place les concepts et la méthodologie de gestion de projet dans la gestion des projets informatiques.
3. Définir, adapter et mettre en œuvre des processus, procédures et protocoles informatiques afin d'optimiser l'organisation des flux informatiques au sein de la société.
4. Assurer le pilotage global du projet PGI.
5. Définir et mettre en œuvre un plan de communication en vue de rendre compte de l'avancement du projet et de conduire le changement.
6. Mettre en place un dispositif de pilotage des systèmes d'information (anticipation et gestion de la charge, suivi de tableaux de bord...).
7. Analyser les acteurs et outils (matériel ou logiciel) du marché.
8. Évaluer les solutions au regard des besoins exprimés par la clientèle interne.
9. Garantir la cohérence de l'ensemble des projets informatiques (Infrastructures et Progiciel, etc.),
10. Garantir l'exploitation et la maintenance du patrimoine des systèmes d'information (parc informatique, infrastructure réseaux, patrimoine applicatif, etc.),
11. Assurer le service et le conseil en matière de systèmes d'information auprès des différentes directions métiers et support de l'EDG SA.
12. Gérer les évolutions des infrastructures informatiques (système, réseau...)
13. Déployer les processus de gestion des services informatiques selon les normes ITIL.
14. Assurer l'assistance à la Maîtrise d'Ouvrage en cadrage projet.
15. Rédiger des cahiers des charges avec les spécifications techniques et fonctionnelles des systèmes.
16. Gérer les risques des projets (qualitatifs, budgétaires, contractuels et de planification)
17. Participer à identifier les besoins en formation des membres de l'équipe de la Direction des systèmes d'information.
18. Élaborer et réaliser des actions de formation en fonction des besoins des salariés de la société.

EXIGENCES DE BASE DU POSTE

Scolarité minimale

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac +4 ou Bac +5 dans une des spécialités suivantes : Informatique, administration, commerce, génie
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec la gestion des systèmes d'information consistera un atout.

Expérience requise

- Avoir au minimum 10 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et / ou supérieurs dans des organisations comparables à EDG SA.
- Avoir plusieurs années d'expérience en analyse de systèmes, en administration de données, en génie logiciel, en conception de réseaux ou en programmation, y compris une expérience en supervision.

Citoyenneté

- Être citoyen de la République de Guinée

Langues

- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit

COMPÉTENCES CLÉS LIÉES À LA FONCTION

- Capacité démontrée en gestion, planification et contrôle.
- Capacité d'analyse de l'environnement et des enjeux liés à la gestion des systèmes d'information.
- Capacité de développer une vision claire de son secteur d'intervention et de trouver les solutions appropriées au maintien et au développement des systèmes d'information pour la société.
- Être orienté vers les résultats.
- Capacité de prendre des décisions basées sur des faits objectifs.
- Démontrer de bonnes habiletés à travailler en équipe sur un mode collaboratif.
- Démontrer de bonnes capacités de communication.
- Démontrer des habiletés de leadership.
- Avoir une connaissance approfondie des secteurs d'activités concernés.
- Démontrer des valeurs éthiques d'intégrité, d'honnêteté et de probité.
- Connaissance approfondie des systèmes informatiques.
- Maîtriser les concepts et la méthodologie de la gestion de projet.
- Capacité d'arbitrer entre plusieurs orientations stratégiques, tactiques ou opérationnelles.
- Capacité d'évaluer les coûts, d'élaborer un budget, l'optimiser et le suivre (contrôle des coûts, suivi des enveloppes...).
- Capacité d'évaluer les prestataires, leurs compétences et le rapport qualité/prix.
- Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...).