



MAZARS

AFFICHAGE INTERNE ET
EXTERNE

APPEL À CANDIDATURES

DIRECTEUR / DIRECTRICE - DIRECTION COMMERCIALE

ÉLECTRICITÉ DE GUINÉE (EDG SA)

Le Groupement SG GROUP CONSULTANTS a été contracté par le Gouvernement de la République de Guinée, sous financement de la Banque mondiale, pour l'assister à mener un processus compétitif et transparent de recrutement des cadres dirigeants d'EDG SA. C'est dans ce cadre que le groupement recherche des femmes et des hommes qualifiés pour occuper le poste de Directeur / Directrice Direction Commerciale.

EDG SA a pour objet : la réalisation, l'achat d'énergie électrique et la gestion de service public de production, de transport, de distribution et de commercialisation de l'énergie électrique sur le territoire de la République de Guinée, l'achat d'énergie électrique ainsi que l'exportation et l'importation d'énergie électrique à la sous-région conformément à la politique nationale d'électricité.

Mission du poste

Sous la responsabilité du Directeur Général, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités et des services liés aux services commerciaux de la Société EDG SA incluant la liaison commerciale avec les agences de Conakry et les centres commerciaux à l'intérieur du pays. Elle aura pour mandat de coordonner les opérations commerciales de la Société notamment, les activités liées aux ventes commerciales, industrielles, institutionnelles et aux ventes en gros et au détail, sur l'ensemble du territoire de la République de Guinée.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac +4 ou Bac +5 dans une des spécialités suivantes : Ingénierie, finance, économie ou gestion d'entreprise
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec l'administration générale consistera un atout.
- Avoir au minimum 10 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et / ou supérieurs dans des organisations comparables à EDG SA.
- Doit être citoyen de la République de Guinée
- Doit maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit

Pour être nommé Directeur/Directrice Direction Commerciale, il faut jouir de ses droits civils, civiques, politiques et n'avoir pas été condamné à une peine afflictive ou infamante et n'avoir pas mis en faillite une entreprise.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir en toute confidentialité leur dossier de candidature **dans un seul fichier électronique bien identifié avec le nom de famille du candidat** comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour, un fichier numérique des diplômes, les coordonnées de 3 références d'emploi, un fichier numérisé de l'extrait de naissance et du certificat de nationalité au courriel suivant : edg.directeurs@sfgroup.net avant le **31 décembre 2019 à 0h00** (heure locale).

Les candidatures transmises par toute autre voie ne seront pas considérées.

Le Groupement SG GROUP CONSULTANTS sollicite et encourage les femmes à poser leurs candidatures aux postes de tous les niveaux de l'organisation.



DESCRIPTION DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Directeur / Directrice

UNITÉ ADMINISTRATIVE : Direction Commerciale

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : Direction Générale

MISSION DU POSTE :

Sous la responsabilité du Directeur Général, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités et des services liés aux services commerciaux de la Société EDG SA incluant la liaison commerciale avec les agences de Conakry et les centres commerciaux à l'intérieur du pays.

RÔLES ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

1. Élaborer les politiques d'orientation concernant les départements et les services de la direction.
2. Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer, en collaboration avec les responsables régionaux, l'ensemble des opérations commerciales de la Société notamment, les activités liées aux ventes commerciales, industrielles, institutionnelles et aux ventes en gros et au détail, sur l'ensemble du territoire de la République de Guinée.
3. Établir les objectifs de la direction, et formuler ou approuver les politiques et les programmes concernant les services commerciaux.
4. Réorganiser les activités de l'EDG SA relatives à la gestion commerciale.
5. Planifier et organiser les services sous sa direction et assurer la création des postes qui s'y rattachent.
6. Allouer les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la mise en œuvre des politiques et des activités de la direction.
7. Établir les contrôles administratifs et financiers et en faire le suivi.
8. Participer à la formulation et à la validation des campagnes de promotion.
9. Participer à l'élaboration et approuver le plan d'ensemble des ressources humaines de sa direction.
10. Participer à la sélection des cadres intermédiaires et aux autres personnels de sa direction.
11. Coordonner le travail des régions, des départements et des services de la direction.
12. Assurer les relations et la coordination avec la Direction Production et Transport et la Direction Distribution et Exploitation régionale pour la conduite des activités de commercialisation.
13. Représenter l'entreprise ou déléguer des représentants lors de négociations concernant les services commerciaux ou autres fonctions officielles.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

1. Coordonner les activités et services des départements sous sa responsabilité.
2. Apporter une vision stratégique permettant l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique et de programmes axés sur le développement des marchés et la qualité des services à la clientèle de l'entreprise.
3. Organiser les opérations de ventes pour l'ensemble du pays et cela en collaboration avec les directions interrégionales. Assurer la configuration optimale du réseau des agences commerciales du point de vue de la qualité du service, du rendement et des coûts d'exploitation.
4. Diriger le développement des relations d'affaires avec les clients corporatifs et gérer les négociations de contrats de ventes.

5. Participer à l'élaboration des budgets d'investissement et de dépenses nécessaires au fonctionnement de la Direction. Diriger le processus de prévision de la demande, de facturation et du recouvrement attendu pour l'utiliser comme paramètre d'élaboration des budgets des dépenses et d'investissements annuels et quinquennaux.
6. Assurer le développement de produits, services et tarifs adéquats, pour la promotion de l'utilisation d'appareillage domestiques efficaces.
7. Établir des politiques et procédures organisationnelles ayant trait aux ventes et à l'ensemble des services commerciaux.
8. Élaborer et mettre en œuvre un plan visant à inculquer la culture de satisfaction des clients et l'éthique au niveau de la Direction Commerciale.
9. Développer des campagnes de formation de la population pour promouvoir la consommation responsable des services offerts.
10. Fiabiliser la facturation des consommations et étendre la facturation avec compteur à l'ensemble des abonnés.
11. Améliorer le recouvrement des factures, en particulier de la clientèle privée.
12. Encadrer les opérations de recensement complet de la clientèle, de codification et d'intégration des abonnés dans la base clientèle.
13. Améliorer l'accueil clientèle et le traitement des réclamations.
14. Mettre en place un nouveau système d'information clientèle.
15. Mettre en place les outils permettant la connaissance des clientèles de l'EDG SA. Diriger le processus de communication avec la clientèle.
16. Assurer la mise en application des normes techniques et environnementales applicables.
17. Gérer le personnel sous son autorité et veiller au maintien de ses compétences et au renforcement des capacités. Développer le travail en équipe et la responsabilisation du personnel dans le déroulement de leurs tâches.
18. Coordonner avec le Département des Ressources Humaines, la mise en place des politiques, plans de formation et processus de gestion du personnel.
19. Établir les normes et procédures des processus dont il est responsable, et assurer que le paramétrage et l'installation des systèmes de gestion soient adaptés aux besoins des processus.
20. Gérer les budgets des activités dont il est responsable.
21. Être responsable de la mise en application des procédures de sécurité devant être mises en pratique par les départements et services qui lui sont rattachés.

EXIGENCES DE BASE DU POSTE

Scolarité minimale

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac +4 ou Bac +5 dans une des spécialités suivantes : Ingénierie, finance, économie ou gestion d'entreprise
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec l'administration générale et la gestion commerciale d'une grande entreprise consistera un atout.

Expérience requise

- Avoir au minimum 10 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et / ou supérieurs dans des organisations comparables à EDG SA.

Citoyenneté

- Être citoyen de la République de Guinée

Langues

- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit

COMPÉTENCES CLÉS LIÉES À LA FONCTION

- Connaissance approfondie des métiers de l'énergie électrique.

- Démontrer une vision claire d'une approche axée sur la clientèle.
- Capacité démontrée en gestion, planification et contrôle.
- Capacité d'analyse de l'environnement et des enjeux liés à la commercialisation des services d'électricité, au développement des affaires, à la gestion des comptes clients et à la facturation.
- Capacité de développer une vision claire de son secteur d'intervention et de trouver les solutions appropriées à la commercialisation et au maintien de services de qualité.
- Être orienté vers les résultats.
- Capacité de prendre des décisions basées sur des faits objectifs.
- Démontrer de bonnes habiletés à travailler en équipe sur un mode collaboratif.
- Démontrer de bonnes capacités de communication.
- Démontrer des habiletés de leadership.
- Avoir une connaissance approfondie des secteurs d'activités concernés.
- Démontrer des valeurs éthiques d'intégrité, d'honnêteté et de probité.