



**ELECTRICITE DE GUINEE S.A**  
**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES**

Conakry, le

08 SEPT 2020

N/Réf : 031 /DRH/EDG.SA/20

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE

Nous recherchons des candidats pour Deux postes (02) d'Assistants, Chargés des Achats.

Disponible sur les sites : <http://www.edg.com.gn> et <http://edg.com.gn>

**Raison d'être du poste :** Elaborer avec rigueur la consultation des charges des fournisseurs selon les besoins

- Négocier les achats avec chaque fournisseur
- Négocier avec chaque fournisseur des quantités prévisionnelles de produits aux meilleures conditions de qualité, prix et délais, en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux
- Définir les conditions de commande, livraison, paiement etc.

### Profil du poste

- Être titulaire d'un diplôme supérieur en économie, gestion, droit, administration publique, ingénierie ou équivalent.
- Excellente maîtrise des techniques de négociation
- Expertise sur les produits et services clés nécessaires au bon fonctionnement et à la production de l'entreprise
- Bonne connaissance juridique, afin d'articuler au mieux les négociations contractuelles en liaison avec la Direction juridique de l'entreprise
- Parfaite connaissance du secteur d'activité des différentes directions
- Connaître le produit y compris sur les données techniques
- Négocier avec les fournisseurs : préparer un argumentaire d'achat, négocier les prix et les conditions, rédiger des rapports
- Négocier en interne entre la commercialisation, le bureau d'études et l'usine
- Communiquer de façon claire et précise
- Créer une relation de partenariat avec des interlocuteurs très variés
- Evaluer les risques, prendre position grâce aux outils d'aide à la décision et aux priorités établies

ELECTRICITE DE GUINEE - EDG SA

ELECTRICITE DE GUINEE " EDG "

Société Anonyme à Participation Publique RCCM / N° GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000 GNF  
Siège Social Immeuble EDG - Cité Chemin de Fer - BP: 1463 - CONAKRY République de Guinée  
Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 - E-mail : [info@edg.com.gn](mailto:info@edg.com.gn) - Site Web : [www.edg.com.gn](http://www.edg.com.gn)

- Respecter la législation concernant les achats et les contrats.  
Compétences transversales
- Être curieux (se) des nouveautés, en interne et externe
- Utiliser les nouvelles technologies de l'information
- Avoir de la rigueur dans les calculs, commandes et suivis
- Gérer les priorités
- Avoir quelques connaissances statistiques et de gestion
- Maîtriser les outils bureautiques pour gérer au mieux ses activités

#### Savoir-être

- Posséder un sens affirmé de la négociation
- Être rigoureux, structuré, ordonné et fiable
- Sens de l'organisation
- Avoir le sens d'analyse et contact
- Savoir-faire relationnels
- Être capable de rédiger

Les candidats intéressés peuvent retirer les formulaires de candidature interne au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines.

La date limite de dépôt des formulaires de candidature complétés est fixé au **18/09/2020**.

**Ce poste est ouvert aux employés permanents d'EDG**

**Appolinaire HABA**  
Directeur des Ressources Humaines



ELECTRICITE POUR TOUS EN GUINEE