



Conakry, le

09 SEPT 2020

**ELECTRICITE DE GUINEE S.A**  
**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES**

N/Réf : ...../DRH/EDG.SA/20

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE

Nous recherchons des candidats pour Deux postes (02) d'Assistants, Chargés Passation de Marché.

Disponible sur les sites : <http://www.edg.com.gn> et <http://.edg.com.gn>

### Raison d'être du poste :

Rechercher de nouveaux fournisseurs pour des acquisitions de bien, équipements et services. A cet effet, le titulaire du poste doit :

- Prospecter les marchés, s'informer sur de nouveaux fournisseurs potentiels ; actualiser sa base d'informations en l'élargissant à l'international
- Mettre en concurrence les fournisseurs susceptibles de répondre aux impératifs de coûts, délais et quantités, les sélectionner d'après les critères définis avec la direction de l'entreprise

Suivre les fournisseurs et résoudre les problèmes ou litiges

- Recueillir les informations nécessaires au suivi des fournisseurs
- Contrôler les factures, régler les litiges
- Evaluer la qualité des fournisseurs

### Profil du poste

- Être titulaire d'un diplôme supérieur en économie, gestion, droit, administration publique, ingénierie ou équivalent.
- Excellente maîtrise des techniques de négociation
- Expertise sur les produits et services clés nécessaires au bon fonctionnement et à la production de l'entreprise
- Bon bagage juridique, afin d'articuler au mieux les négociations contractuelles en liaison avec la Direction juridique de l'entreprise
- Parfaite connaissance du secteur d'activité des différentes directions
- Connaître le produit y compris sur les données techniques
- Négocier avec les fournisseurs : préparer un argumentaire d'achat, négocier les prix et les conditions, rédiger des rapports

ELECTRICITE DE GUINEE - EDG SA



- Négocier en interne entre la commercialisation, le bureau d'études et l'usine
- Communiquer de façon claire et précise
- Créer une relation de partenariat avec des interlocuteurs très variés
- Evaluer les risques, prendre position grâce aux outils d'aide à la décision et aux priorités établies
- Respecter la législation concernant les achats et les contrats.

#### Compétences transversales

- Etre curieux (se) des nouveautés, en interne et externe
- Utiliser les nouvelles technologies de l'information
- Avoir de la rigueur dans les calculs, commandes et suivis
- Gérer les priorités
- Avoir quelques connaissances statistiques et de gestion
- Maîtriser les outils bureautiques pour gérer au mieux ses activités

#### Savoir-être

- Posséder un sens affirmé de la négociation
- Être rigoureux, structuré, ordonné et fiable
- Sens de l'organisation
- Avoir le sens d'analyse et contact
- Savoir-faire relationnels
- Être capable de rédiger

Les candidats intéressés peuvent retirer les formulaires de candidature interne au secrétariat de la Direction des ressources Humaines.

La date limite de dépôt des formulaires de candidature complétés est fixé au **18/09/2020**.

**Ce poste est ouvert aux employés permanents d'EDG**

**Appolinaire HABA**  
 Directeur des Ressources Humaines



**ELECTRICITE POUR TOUS EN GUINEE**

ELECTRICITE DE GUINEE " EDG "

Société Anonyme à Participation Publique N° ENTREPRISE /RCCM/GCKRY/0715A/2003 Capital Social : 261 119 478 000 GNF  
 Siège Social Immeuble EDG – Cité Chemin de Fer – BP: 1463 – Tél 45 18 56 – Fax 41 18 53 – CONAKRY République de Guinée  
 prenom.nom@epteg.com