



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

la N° réf. 001/D-GPEC/DRH/2024

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE

Titre du poste	DELEGUE REGIONAL
Direction	Commerciale
Lieu d'affectation :	Kankan
Période d'affichage	02 semaines
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Six (06) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI).

Présentation du poste

Sous la responsabilité de la Direction Commerciale, la personne titulaire du poste est responsable des activités et des services commerciaux liés à la gestion des comptes des Agences commerciales et des services aux clients particuliers dans sa délégation régionale.

Responsabilités

- Assurer la vente de solutions adaptées aux besoins de la clientèle des particuliers pour sa délégation régionale ;
- Contribuer à la réorganisation des activités dans le but d'améliorer la performance des

ELECTRICITE DE GUINEE - EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn - Fer - BP : 1463 - Conakry - Rép. de Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 - E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINEE

Direction des Ressources Humaines

Agences commerciales et des services aux clients ;

- Diriger les équipes de ventes dans le développement de relations d'affaires avec les clients et gérer les abonnements au service d'électricité ;
- Mettre en œuvre les politiques et procédures organisationnelles ayant trait à la gestion des comptes pour la clientèle de sa Délégation Régionale.
- Établir les objectifs de ventes et gérer le portefeuille de clients et de prospects ;
- Accroître la clientèle des grands comptes et augmenter les revenus ;
- Examiner les études de marché et les tendances de consommation pour déterminer la demande, le chiffre d'affaires possible et fixer les objectifs de ventes.
- Faire rapport périodiquement au Directeur Commercial des activités et résultats du département ;
- Identifier les besoins en ressources humaines du département ;
- Participer au recrutement et à la formation du personnel ;
- Organiser et gérer le personnel sous sa responsabilité ;
- Participer à l'élaboration de la planification stratégique à mettre en place en ce qui a trait aux nouvelles lignes de produits et services offerts ;
- Etablir les objectifs de ventes et gérer le réseau d'agences commerciales sa délégation régionale, accroître la clientèle et augmenter les revenus ;
- Planifier les budgets et autoriser les dépenses de ses services. Faire le suivi des contrôles administratifs et financiers pour le département ;
- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités du département des ventes de la société EDG SA pour la clientèle de sa délégation régionale ;
- Promouvoir l'offre de services de la société et développer ses activités auprès des prospects.
- Travailler avec le département de communication, s'il y a lieu, pour comprendre et communiquer des messages de marketing spécifiques à la clientèle de la région.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

- Accompagner la mise en œuvre du plan de déploiement des comptages (comptage MT et Gros BT) ;
- Accompagner la mise en œuvre du plan de déploiement des Gros comptages (comptage MT, Gros BT et comptage Administration) ;
- Assurer le contrôle du parc des compteurs afin de lutter contre la fraude ;
- Assurer une meilleure gestion du réseau d'agences commerciales pour atteindre les objectifs fixés par la Direction commerciale ;
- Élaborer les contrats d'objectifs assignés aux différents chefs d'agences et suivre leur exécution ;
- Encadrer les opérations de recensement complet de la clientèle, de codification et d'intégration des abonnés dans la base clientèle ;
- Fiabiliser la facturation des consommations et étendre la facturation avec compteur à l'ensemble des abonnés. Améliorer le recouvrement des factures de la clientèle privée ;
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs de productivité et de

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- performance de son réseau d'agences ;
- Stimuler et suivre la performance de l'activité de son réseau d'agences en termes de qualité de service aux clients, facturation (kWh), ventes (GNF) et encaissements (facturation fraîche et antériorités à recouvrer conformément aux objectifs assignés) ;
- Veiller au règlement des factures dans les délais convenus contractuellement sur son périmètre.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac + 4 (Master 1) ou Bac +5 (Master 2) dans une des spécialités suivantes : génie électrique, génie mécanique, Administration des Affaires, Finance, Économie ou Gestion d'Entreprises ou autres disciplines pertinentes
- Avoir toute autre formation additionnelle dans des champs de connaissances en rapport avec l'administration générale consistera un atout.

Expérience requise

- Avoir au minimum 7 années d'expérience pertinentes dans des postes de niveaux cadres intermédiaires et/ou supérieurs.

Aptitudes et qualités personnelles

- Capacité de définir des objectifs commerciaux et d'élaborer la stratégie à adopter pour les atteindre.
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de convaincre et d'influencer
- Capacité de développer et d'animer un réseau de contacts ou de partenaires commerciaux.
- Capacité de gérer les crises et résistance au stress
- Connaître les concepts de Marketing et de communication
- Créativité et sens de l'innovation
- Démontrer de bonnes capacités de vente et de négociation
- Démontrer de bonnes habiletés au travail et à l'animation d'équipe
- Démontrer de l'adaptabilité et de la flexibilité
- Démontrer un leadership mobilisateur et un esprit d'entreprise
- Démontrer un sens relationnel
- Être orienté client
- Habiletés en gestion budgétaire, financière et économique. Capacité d'estimer les coûts et d'évaluer les justes prix.
- Maîtriser les logiciels de bureautique et les outils web de communication

Conditions de dépôt de candidature

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Les candidats intéressés doivent retirer le formulaire de candidature interne au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants :

- Cv actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des formulaires de candidature complète est fixée au **06/11/2024 à 17 Heures 00.**

Kabinin 22/10/24

Kabinin KABA
Directeur Ressources Humaines

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn