



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 014/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	CHEF DE DIVISION DIGITALISATION PROCESSUS METIER
Direction	SYSTEMES D'INFORMATION
Lieu d'affectation :	DSI
Période d'affichage	14 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée SA" en abrégé "EDG SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Sous la supervision du Chef de Service Digitalisation, le **Chef de Division Digitalisation Processus métier** est chargé de recevoir, analyser et exécuter les besoins de développements spécifiques liés à la transformation numérique des processus métier. Il veille à la bonne mise en œuvre des solutions et à leur validation avant déploiement.



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Responsabilités

- Analyser et formaliser les besoins validés afin d'assurer une mise en œuvre efficace.
- Rédiger et structurer la documentation technique nécessaire au déploiement des solutions.
- Accompagner les équipes dans l'implémentation des habilitations et garantir leur conformité.
- Coordonner et organiser les équipes de développement pour optimiser la gestion des projets.
- Superviser les travaux des ingénieurs et assurer le suivi des livrables.
- Garantir le respect des délais et anticiper les éventuels obstacles.
- Obtenir la validation de chaque phase du projet auprès des parties prenantes.
- Identifier et prévenir les risques susceptibles de ralentir le processus.
- Documenter de manière détaillée les étapes du processus de digitalisation pour assurer la traçabilité.
- Centraliser et archiver l'ensemble des documents afin de faciliter leur consultation et exploitation.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac +4 en Informatique.

Expériences requises

- Avoir au moins 3 à 4 ans minimum d'expérience dans le domaine de l'architecture, de l'exploitation et de l'ingénierie des réseaux.
- Anglais niveau intermédiaire à l'écrit et à l'oral.

Aptitudes et qualités personnelles

- Excellentes compétences en communication et en leadership.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des projets complexes.
- Capacité à identifier les opportunités et à proposer des solutions adaptées.
- Rigueur, sens des responsabilités et aptitude à travailler dans un environnement exigeant ;
- Capacité à analyser les risques et à proposer des solutions adaptées.
- Aptitude à vulgariser les concepts numériques et à coordonner les équipes.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,

ELECTRICITE DE GUINÉE - EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **02 /07 /2025 à 17 Heures 00.**

Kabinin KABA ^{17/06 25}

Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines



ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn