



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 016/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste CHEF DE SERVICE DIGITALISATION

Direction SYSTEMES D'INFORMATION

Lieu d'affectation : DSI

Période d'affichage 15 jours

Nombre de postes à combler 01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée SA" en abrégé "EDG SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Sous la supervision du Chef de Département Études et Développement, le **Chef de Service Digitalisation** est chargé de piloter la maîtrise d'œuvre des projets de développement et de déploiement complexes ou nécessitant une expertise technique particulière. Il veille à la cohérence des solutions informatiques avec les besoins métiers et s'assure de la pertinence des informations pour une prise en compte efficace par les parties prenantes.

Responsabilités



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Définir et piloter la feuille de route de digitalisation en alignement avec les objectifs de l'organisation.
- Assurer la conception, le développement et le déploiement des solutions numériques.
- Assurer la simplification et l'automatisation des procédures internes pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Identifier les nouvelles tendances et technologies pour optimiser les outils digitaux.
- Veiller à la protection des données et au respect des réglementations en vigueur.
- Encadrer les collaborateurs impliqués dans les projets de digitalisation et assurer leur montée en compétence.
- Assurer le bon fonctionnement et l'évolution des infrastructures numériques.
- Travailler avec les différents services pour garantir une adoption efficace des outils digitaux.
- Évaluer l'impact des initiatives digitales et ajuster les stratégies en conséquence.
- Superviser les travaux de réception en définissant des jeux de tests adaptés ou en exploitant ceux fournis par les demandeurs.
- Valider et structurer les documentations techniques destinées aux développeurs, aux utilisateurs et à l'exploitation.
- Promouvoir et valoriser le logiciel en mettant en avant ses fonctionnalités et ses avantages auprès des parties prenantes.
- Sélectionner et déployer des outils de génie logiciel pour optimiser le développement et la gestion des projets.
- Concevoir et animer des sessions de formation afin de garantir une adoption efficace des solutions par les utilisateurs.
- Suivre et analyser les indicateurs de performance pour mesurer l'impact des activités dans le cadre du processus SI.
- Veiller à la bonne conduite du projet et à son alignement avec les besoins spécifiques des utilisateurs.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac +4 Informatique, Ingénieur en Télécommunication et tout autre domaine équivalent.

Expériences requises

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience confirmée dans la gestion de projets SI.
- Maîtrise des architectures SI, des outils de développement et des systèmes de gestion de bases de données.
- Maîtrise des outils de digitalisation, des plateformes collaboratives et des solutions cloud.
- Gestion de projet : Connaissance des méthodologies Agile et DevOps.
- Notions de base en propriété intellectuelle.

ELECTRICITE DE GUINÉE - EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Aptitudes et qualités personnelles

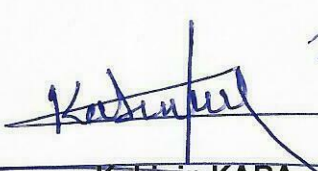
- Excellentes compétences en communication et en leadership.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des projets complexes.
- Capacité à identifier les opportunités et à proposer des solutions adaptées.
- Rigueur, sens des responsabilités et aptitude à travailler dans un environnement exigeant ;
- Capacité à analyser les risques et à proposer des solutions adaptées.
- Aptitude à vulgariser les concepts numériques et à coordonner les équipes.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **02 /07 /2025 à 17 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur Ressources Humaines

17/06/25



ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn