



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 017/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	CHEF SERVICE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT
Direction	SYSTEMES D'INFORMATION
Lieu d'affectation :	DSI
Période d'affichage	15 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée SA" en abrégé "EDG SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maîtrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Sous la supervision du Chef de Département Études et Développement, le **Chef de Service Recherche et Développement** est chargé de piloter la maîtrise d'œuvre des projets de développement et de déploiement complexes ou nécessitant une expertise technique particulière. Il veille à la cohérence des solutions informatiques avec les besoins métiers et s'assure de la pertinence des informations pour une prise en compte efficace par les parties prenantes.



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Responsabilités

- Définir des objectifs de veille technologique en identifiant les sources pertinentes et les méthodes adaptées.
- Repérer et analyser les signaux faibles pour orienter la stratégie technologique de l'entreprise.
- Concevoir et mettre en place un système de gestion des informations pour collecter, stocker et analyser les données stratégiques.
- Identifier et analyser les technologies émergentes afin de proposer des solutions adaptées aux besoins de l'organisation.
- Recueillir, stocker et exploiter les informations issues de différentes cibles et acteurs du marché.
- Assurer une veille proactive des évolutions technologiques impactant les systèmes d'information.
- Anticiper les avancées concurrentielles en surveillant les innovations et en évaluant leur impact potentiel.
- Analyser et suivre les technologies émergentes afin d'optimiser les choix stratégiques.
- Mettre en place un système de benchmark technologique pour comparer les solutions existantes et optimiser les choix stratégiques.
- Suivre les **indicateurs de performance** liés aux activités du processus SI.
- Contextualiser les données collectées afin qu'elles soient exploitées de manière pertinente et efficace.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac +4 et plus Informatique, Télécommunication, Ingénierie logicielle ou tout domaine équivalent.

Expériences requises

- Avoir au minimum 5 ans d'expériences confirmées dans la gestion de projets SI.
- Maîtrise des technologies émergentes et des méthodologies de développement innovantes.
- Expérience confirmée en veille technologique et en gestion de projets d'innovation.
- Connaissances approfondies des technologies SIC ;
- Maîtrise des techniques prospectives ;
- Certifications professionnelles en **gestion de projet (PMP, PRINCE2), veille technologique** sont des atouts.

Aptitudes et qualités personnelles

- Capacité à analyser, synthétiser et proposer des solutions adaptées aux enjeux numériques.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des projets complexes.
- Capacité à identifier les opportunités et à proposer des solutions adaptées.

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Rigueur, sens des responsabilités et aptitude à travailler dans un environnement exigeant.
- Capacité à analyser les risques et à proposer des solutions adaptées.
- Aptitude à vulgariser les concepts numériques et à coordonner les équipes.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **02 /07 /2025 à 17 Heures 00.**

Kabinin KABA ^{17/06/25}

Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn