



ELECTRICITE
DE GUINEE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 011/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	INGENIEUR JUNIOR CHARGE DE LA PREVISION DE LA DEMANDE
Direction	ETUDES, PLANIFICATION ET EQUIPEMENTS
Lieu d'affectation :	DEPI / DEPE
Période d'affichage	15 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée SA" en abrégé "EDG SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de son système d'analyse et de gestion des données, **EDG SA** recrute un(e) **Ingénieur junior Chargé de la Prévision de la Demande**, chargé d'assister à la collecte et à l'analyse des données pour élaborer les prévisions de la demande en électricité et contribuer à l'amélioration des modèles de prévision.



ELECTRICITE
DE GUINEE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Responsabilités

- Recueillir et organiser les données de consommation électrique provenant de diverses sources.
- Identifier les tendances et les facteurs influençant la demande énergétique.
- Mettre à jour et améliorer les bases de données dédiées à la prévision énergétique.
- Développer et améliorer les modèles statistiques et économétriques de prévision.
- Tester différentes méthodologies et proposer des ajustements pour optimiser la précision des prévisions.
- Suivre les indicateurs de performance des modèles et contribuer à leur optimisation.
- Étudier les évolutions du secteur énergétique et leurs impacts sur la consommation.
- Assurer une veille sur les innovations technologiques et réglementaires liées à la prévision énergétique.
- Rédiger des synthèses et des rapports analytiques détaillés.
- Travailler en étroite collaboration avec les ingénieurs seniors et les autres départements.
- Participer à la présentation des résultats des prévisions aux parties prenantes.
- Contribuer à la rédaction de documents techniques et de supports de présentation.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac +4 et plus en Génie électrique, Statistique, Economie ou tout domaine équivalent.

Expériences requises

- Avoir 2 à 3 ans d'expérience en Gestion des demandes en énergie.
- Connaissance de la langue Anglaise (atout)

Aptitudes et qualités personnelles

- Connaissance de l'analyse des données et des tendances.
- Capacité à prévoir les tendances.
- Familiarité avec les outils de planification de la demande en énergie.
- Parfaite maîtrise de MS Excel, MS Word, MS Power.
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
- Esprit d'analyse.
- Rigueur.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINEE

Direction des Ressources Humaines

- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **02 /07 /2025 à 17 Heures 00.**

Kabinin KABA 17/06/25
Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn