



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 010/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	INGENIEUR JUNIOR CHARGE DES STATISTIQUES ET BASE DE DONNEES
Direction	ETUDES, PLANIFICATION ET EQUIPEMENTS
Lieu d'affectation :	DEPI / DEPE
Période d'affichage	15 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée SA" en abrégé "EDG SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;

Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maîtrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de son système d'analyse et de gestion des données, **EDG SA** recrute un(e) **Ingénieur junior Chargé des Informations Générales et Statistiques**, chargé de collecter, d'analyser et d'interpréter des données afin d'éclairer la prise de décision stratégique et opérationnelle ; il contribue à l'élaboration d'indicateur de performance, à la production des rapports et à l'amélioration des processus de gestion des données.



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Responsabilités

- Recueillir, consolider et structurer les données issues de différentes sources internes et externes.
- Assurer la mise à jour et la maintenance des bases de données statistiques.
- Veiller à la qualité, la fiabilité et l'intégrité des données collectées.
- Exploiter des logiciels de traitement et de visualisation des données (Excel, Power BI, etc.).
- Détecter les anomalies et proposer des améliorations pour optimiser la gestion des données.
- Élaborer des modèles d'analyse et des outils de prévision pour mieux anticiper les tendances.
- Contribuer à l'amélioration des méthodes de collecte et de traitement des données.
- Fournir des suggestions basées sur les analyses réalisées afin d'optimiser les processus opérationnels.
- Effectuer des analyses statistiques pour extraire des tendances et des indicateurs clés.
- Concevoir des tableaux de bord et des visualisations interactives pour faciliter l'interprétation des données.
- Assurer une veille sur les dernières tendances en matière de techniques statistiques et outils de traitement de données.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac +4 en Economie, Statistique, Electrotechnique, Mathématiques appliquées, Data science, Informatique, Ingénierie ou tout domaine équivalent.

Expériences requises

- Avoir 2 à 3 ans d'expérience en gestion des données et en Analyse de données, statistique, ou gestion de l'information.

Aptitudes et qualités personnelles

- Parfaite maîtrise de MS Excel, MS Word, MS Power.
- Bonne connaissance des différentes méthodologies de collecte de données,
- Bonne connaissance des logiciels statistiques ;
- Bonne connaissance des protocoles de base de données ;
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
- Esprit d'analyse.
- Rigueur.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **02 /07 /2025 à 17 Heures 00.**

Kabinin
Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines

17/06/25

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn