



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 021/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	ASSISTANT TECHNIQUE DU DIRECTEUR DE LA DISTRIBUTION
Direction	DISTRIBUTION
Lieu d'affectation :	DD
Période d'affichage	15 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Sous la responsabilité du Directeur de la Distribution, il a pour mission principale d'assister le Directeur dans la gestion administrative, opérationnelle et technique des activités liées à la Distribution de l'électricité.

Responsabilités

- Assister le Directeur à la mise en place du plan d'action ;
- Participer à la planification des activités techniques de la Direction (Études, Maintenance et Exploitation du réseau HTA/BT) ;
- Élaborer les rapports d'activités de la Direction ;

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000 GNF
Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée
Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Suivre les indicateurs de performance (KPI) de la direction et proposer des actions correctives ;
- Coordonner les actions entre les différents départements ;
- Assister à l'analyse de données des incidents du réseau HTA/BT ;
- Suivre l'évolution de l'exécution des travaux planifiés ;
- Préparer les supports de présentation pour les réunions internes et externes ;
- Suivre le planning d'exécution des travaux ;
- Contrôler les bons de sortie des équipements au magasin et soumettre à la validation.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un diplôme Bac + 4 au moins en Electrotechnique ou équivalent.

Expériences requises

- Avoir au minimum 10 ans d'expérience dans le domaine

Aptitudes et qualités personnelles

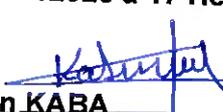
- Maitrise les logiciels métiers (Qgis , ArcGIS, Autocad , analyseur de réseau et Calculs mécaniques et électrique) ;
- Très bonne capacité à communiquer (expression orale et écrite) ;
- Bonne aptitude de travail sous pression et en équipe ;
- Maitrise des outils diagnostiques et de mesure électrique ;
- Bonne capacité à lire des plans et des schémas électriques ;
- Bonne Capacité à analyser et l'interpréter des incidents du réseau de Distribution HTA/BT
- Maitriser de la cartographie est un atout.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt de candidature complète est fixée au **16 /07 /2025 à 17 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur Ressources Humaines



ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000 GNF
Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée
Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn