



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 026/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste

CHEF DE DIVISION PAIE

Direction

RESSOURCES HUMAINES

Lieu d'affectation :

SIEGE

Période d'affichage

15 jours

Nombre de postes à combler

01

Description de la société

La société Électricité de Guinée SA (**EDG SA**) est une société anonyme publique dotée d'un Conseil d'Administration, créée conformément au décret n°D/2019/230/PRG/SGG du 06 août 2019. Elle est régie par le droit OHADA et les textes encadrant les entreprises publiques guinéennes.

EDG SA est chargée de la production, du transport, de la distribution et de la commercialisation de l'énergie électrique sur l'ensemble du territoire national. Elle assure également l'achat, l'exportation et l'importation d'électricité dans la sous-région, en adéquation avec la politique nationale de l'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maîtrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de sa gestion administrative, **EDG SA** recrute un(e) **Chef de Division Paie** pour appuyer le bon déroulement du processus de paie. Placé(e) sous la supervision directe du **Chef de Service Paie**, le/la titulaire du poste aura pour mission d'assurer

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 – NIF : 693770885 – Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

le traitement opérationnel de la paie, la fiabilité des informations salariales, le respect des procédures internes ainsi que la conformité légale et conventionnelle.

Responsabilités

- Collecter et vérifier les documents nécessaires à l'intégration d'un nouvel employé (décision, contrat, badge...).
- Saisir, contrôler et transmettre les éléments variables de la paie (heures supplémentaires, primes, absences...).
- Garantir la conformité des éléments variables avec la législation, les procédures internes et la convention d'entreprise
- Calculer les salaires bruts et nets, les retenues sociales et fiscales conformément aux textes en vigueur.
- Assurer le suivi et la transmission des ordres de virement aux banques dans les délais impartis.
- Veiller à la distribution sécurisée des bulletins de paie et en toute confidentialité.
- Calculer les réquisitions de transport pour les employés mutés.
- Veiller à la disponibilité mensuelle des quittances CNSS et à la conformité des documents légaux de la paie.
- Répondre aux sollicitations des salariés et des institutions sur les questions de paie.
- Contribuer à la préparation des rapports mensuels.
- Participer à l'amélioration des procédures internes de paie et à la sécurité des données RH.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'au moins un Bac+3 ou plus en Gestion des Ressources Humaines, Droit, Sociologie, Administration des Affaires, Comptabilité ou tout domaine équivalent.

Expériences requises

- Justifier d'au moins **3 à 5 ans d'expérience** dans la gestion de la paie ou dans un poste équivalent en administration du personnel.
- Avoir déjà travaillé dans un environnement structuré avec des outils informatisés de gestion de paie.

Aptitudes et qualités personnelles

- Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment les logiciels de paie et Excel.
- Sens élevé de l'organisation et rigueur dans le traitement de données sensibles.
- Capacité à gérer les priorités et à respecter des délais stricts.
- Aptitude à travailler en autonomie.
- Esprit analytique.
- Discrétion et sens de la confidentialité.
- Intégrité et professionnalisme.

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Bonne communication orale et écrite.
- Réactivité, patience et sens du service.
- Engagement et fiabilité.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **05 /08 /2025 à 17 Heures 00.**

 ^{22/07/25}
Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines



ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 – NIF : 693770885 – Capital Social : 261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn