



ELECTRICITÉ
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 027/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	CHEF DE SERVICE PAIE
Direction	RESSOURCES HUMAINES
Lieu d'affectation :	SIEGE
Période d'affichage	15 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

La société Électricité de Guinée SA (**EDG SA**) est une société anonyme publique dotée d'un Conseil d'Administration, créée conformément au décret n°D/2019/230/PRG/SGG du 06 août 2019. Elle est régie par le droit OHADA et les textes encadrant les entreprises publiques guinéennes.

EDG SA est chargée de la production, du transport, de la distribution et de la commercialisation de l'énergie électrique sur l'ensemble du territoire national. Elle assure également l'achat, l'exportation et l'importation d'électricité dans la sous-région, en adéquation avec la politique nationale de l'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de sa Direction des Ressources Humaines, **Électricité de Guinée – EDG SA** recrute un(e) **Chef de Service Paie** dynamique et rigoureux(se), pour piloter le processus de paie et garantir sa conformité aux exigences légales et internes.

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Placé(e) sous la supervision du **Chef de Département Gestion Administrative du Personnel**, le titulaire de ce poste clé contribue directement à la fiabilité des opérations salariales, à la sécurisation des données du personnel et à la satisfaction des collaborateurs.

Responsabilités

- Piloter le processus complet de la paie dans le respect des délais, de la législation et des normes internes.
- Gérer la création et la mise à jour des dossiers employés (contrats, badges, données bancaires...).
- Vérifier, analyser et intégrer les éléments variables de la paie (heures supplémentaires, primes, absences...).
- Assurer la distribution sécurisée des bulletins de paie et le traitement des virements bancaires.
- Veiller à la conformité des déclarations sociales et fiscales (CNSS, impôts...) et à la disponibilité des documents légaux.
- Répondre aux demandes des salariés, partenaires sociaux et institutions fiscales sur les questions liées à la paie.
- Superviser le remboursement des prêts et autres sommes dues à l'entreprise.
- Assurer le classement sécurisé des archives et la sauvegarde des données de paie.
- Contribuer à l'évolution des politiques de rémunération et produire des rapports mensuels fiables.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac +3 et plus en Gestion des Ressources Humaines, Droit, Sociologie, Comptabilité ou tout domaine équivalent.

Expériences requises

- Avoir exercé pendant au moins **5 ans** dans le domaine de la gestion de la paie, dont **2 ans minimum** à un niveau de responsabilité similaire.
- Expérience confirmée dans l'utilisation de logiciels de paie (SAGE, ou autre équivalent) en entreprise à fort effectif.

Aptitudes et qualités personnelles

- Bonne connaissance du Code du Travail guinéen, des conventions collectives et des obligations fiscales/sociales.
- Compétence en calcul de salaires, cotisations et déclarations sociales/fiscales.
- Connaissance des procédures de virement bancaire et domiciliation de salaires.
- Capacité à analyser les éléments variables (primes, heures supplémentaires...).
- Capacité à produire des rapports fiables liés à la paie, et à contribuer à l'élaboration des politiques RH internes.
- Diplomatie pour répondre aux réclamations et demandes internes.

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Leadership et encadrement d'équipe.
- Rigueur et sens de la confidentialité.
- Organisation et gestion des priorités.
- Proactivité et autonomie dans l'exécution des tâches.
- Parfaite maîtrise de MS Excel.
- Esprit d'analyse.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **04 /08 /2025 à 17 Heures 00.**

Kabinin $\frac{22}{07} 25$

Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social :
261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de
Guinée

Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn