



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° Réf. 024/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	COMPTABLE CHARGE DES IMMOBILISATIONS ET DES STOCKS
Direction	AFFAIRES FINANCIERES
Lieu d'affectation :	SIEGE
Période d'affichage	15 Jours
Nombre de poste à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée SA" en abrégé "EDG SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Sous la responsabilité du Chef service chargé des immobilisations et des projets, le **Comptable chargé des immobilisations et des stocks** a pour mission d'assurer la gestion comptable, administrative et fiscale des immobilisations et des stocks de l'entreprise, conformément aux règles comptables et fiscales en vigueur, ainsi qu'aux procédures internes d'EDG. Il/elle veille à la fiabilité des enregistrements, à la traçabilité des biens, et à la conformité des opérations liées au patrimoine et aux approvisionnements de l'entreprise.

Responsabilités

- Assurer le suivi des acquisitions d'immobilisations (matériels, logiciels, infrastructures, etc.).

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000
GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée
Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINEE

Direction des Ressources Humaines

- Enregistrer les biens immobilisés dans le système comptable conformément aux procédures établies.
- Organiser et réaliser les inventaires physiques, puis effectuer leur rapprochement avec les données comptables.
- Calculer et comptabiliser les amortissements selon les normes comptables applicables.
- Suivre les opérations de cession, de mise au rebut et de transfert des immobilisations.
- Participer aux travaux de clôture comptable, notamment en matière de provisions et d'ajustements.
- Veiller à la conformité des opérations avec les règles fiscales et comptables en vigueur (SYSCOHADA, IFRS le cas échéant).
- Contrôler et enregistrer les mouvements de stocks : entrées, sorties, inventaires et écarts.
- Analyser les écarts d'inventaire et proposer des mesures correctives appropriées.
- Garantir la valorisation correcte des stocks selon les méthodes comptables retenues (FIFO, CMP, LIFO, etc.).
- Collaborer étroitement avec le service logistique pour assurer la fiabilité et la cohérence des données de stock.
- Assurer l'intermédiation entre la Direction des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL) et la Direction Administrative et Financière (DAF) pour un suivi rigoureux des immobilisations et des stocks.
- Produire des tableaux de bord et des états de suivi relatifs aux immobilisations, amortissements et à la rotation des stocks.
- Contribuer à l'amélioration continue des procédures comptables et des dispositifs de contrôle interne liés à la gestion des immobilisations et des stocks.

Compétences requises

Niveau académique

- Au minimum Bac+3 en comptabilité, Finance ou équivalent.

Expériences requises

- Avoir au minimum 3 ans d'expérience pratiques dans le domaine ;

Aptitudes et qualités personnelles

- Rigueur et organisation
- Sens de l'analyse et esprit critique
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie tout en sachant travailler en équipe
- Capacité à respecter les délais.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé et expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn – Fer – BP : 1463 – Conakry – Rép. de Guinée
Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 – E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn

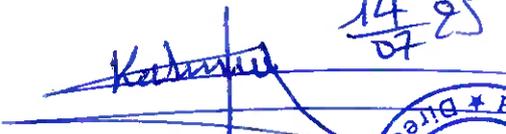


ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation).

La date limite de dépôt de candidature complète est fixée au **28/07/2025 à 17 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines



ELECTRICITE DE GUINÉE - EDG SA

Société Anonyme à Participation Publique RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261 119 478 000
GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois Côté nord, Minière, Dixinn - Fer - BP : 1463 - Conakry - Rép. de Guinée
Tél : 626 11 11 11 / 666 72 72 72 - E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn