



ELECTRICITE  
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 023/D-GPEC/DRH/2025

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

<b>Titre du poste</b>	<b>JURISTE SENIOR CHARGE DES CONTRATS ET REGLEMENTATION</b>
<b>Direction</b>	<b>AFFAIRES JURIDIQUES ET CONTENTIEUX</b>
<b>Lieu d'affectation :</b>	<b>SIEGE</b>
<b>Période d'affichage</b>	<b>15 jours</b>
<b>Nombre de poste à combler</b>	<b>01</b>

### Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 Décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG-SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision de la Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de la Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction des Affaires Financières (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Systèmes d'Information (DSI), Direction de la Maîtrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

### Présentation du poste

Sous la responsabilité du Chef de Département Contrat et Règlementation, il a pour mission principale la mise en application des stratégies et recommandations dans la gestion des Contrats et de la Réglementation pour mieux sécuriser les actes juridiques, à protéger le patrimoine d'EDG SA et défendre les intérêts de la Société.

### Responsabilités

- Soutenir la coordination et le suivi de toutes les activités du Département tout en assurant un traitement efficace de tous les dossiers soumis à avis juridique ;
- Recueillir des besoins à contractualiser ;
- Participer à l'élaboration des actes juridiques (Contrat, Convention, Protocol...) ;

### ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA



ELECTRICITE  
DE GUINÉE

## Direction des Ressources Humaines

- Participer à l'émission des avis juridiques ;
- Effectuer des due diligence ;
- Assurer la veille juridique et réglementaire ;
- Superviser et encadrer une équipe de juriste junior ;
- Veiller au respect de la hiérarchie ;
- Participer aux négociations stratégiques avec les partenaires commerciaux, les fournisseurs, les régulateurs et d'autres parties prenantes.

## Compétences requises

### Niveau académique

Être titulaire d'un diplôme Bac + 5 en Droit avec une solide connaissance en droit des sociétés, droit des obligations et de l'énergie ou équivalent.

### Expériences requises

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans le domaine

## Aptitudes et qualités personnelles

- Connaissance de l'environnement ;
- Esprit organisé et structuré ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et résolution de problèmes ;
- Très bonne capacité à communiquer (expression orale et écrite) ;
- Bonne aptitude de travail sous pression ;
- Qualité de coopération interne ;
- Animation des relations externes.

## Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation).

La date limite de dépôt de candidature complète est fixée au **25/07/2025 à 13 Heures 00.**

  
**Kabinin KABA**  
Directeur Ressources Humaines

