



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° Réf. 037/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/ EXETERNE

Titre du poste	AUDITEUR JUNIOR
Direction	AUDIT INTERNE
Lieu d'affectation :	CONAKRY
Période d'affichage	14 Jours
Nombre de postes à combler	Six (06)

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 Décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG-SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision de la Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de la Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Systèmes d'Information (DSI), Direction de la Maîtrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de son dispositif de contrôle interne et d'amélioration continue, **EDG SA** lance un appel à candidature pour le recrutement de six (06) **Auditeurs juniors** chargé(e)s de Faire les vérifications, afin de s'assurer que les opérations respectent les règles et procédures en vigueur.

Responsabilités

- Réaliser des vérifications sur les opérations et processus internes ;
- Collecter les informations nécessaires et réaliser les tests d'audit ;
- Renseigner les fiches de constatation ;
- Renseigner les tableaux de constats pour le suivi des actions correctives ;
- Classer les documents relatifs aux missions ;
- Contribuer à l'évaluation de l'efficacité des dispositifs de contrôle interne, de gestion des risques et Faire le compte rendu des vérifications effectuées.

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un Bac+3 minimum en audit, comptabilité, finance, gestion ou domaine équivalent.

Expériences requises

- Avoir au moins 2 ans d'expérience dans le domaine.

Aptitudes et qualités personnelles

- Bonne connaissance de l'environnement opérationnel et réglementaire de l'EDG.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Excel, Word, etc.).
- Excellente expression orale et écrite.
- Capacité à analyser des tableaux de données et à produire des synthèses claires.
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Maîtrise des outils et techniques d'audit interne.
- Solide connaissance en comptabilité, finance et contrôle de gestion.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **05 /11 /2025 à 17 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines

