



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° Réf. 035/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNAUTAIRES
Direction	GENERALE – Département COMMUNICATION
Lieu d'affectation :	Conakry
Période d'affichage	14 Jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 Décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG-SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision de la Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de la Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Systèmes d'Information (DSI), Direction de la Maîtrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de sa stratégie de communication et de dialogue avec les parties prenantes, **EDG SA** lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) **Chargé(e) des Relations Publiques et Communautaires**. Il/elle aura pour mission principale d'assurer la gestion des relations publiques de l'entreprise, renforcer la communication institutionnelle, et développer des liens durables avec les communautés locales afin de promouvoir l'image d'EDG SA et favoriser l'adhésion aux projets.

Responsabilités

- Maintenir des liens étroits avec les autorités locales, leaders communautaires, associations et autres parties prenantes ;
- Organiser des événements et rencontres pour favoriser le dialogue et renforcer la confiance ;
- Assurer la médiation en cas de conflits ou divergences d'intérêts ;
- Valoriser les projets à impact social, environnemental ou économique portés par l'entreprise ;

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Élaborer des stratégies de communication adaptées aux communautés locales ;
- Identifier les besoins spécifiques des populations et définir des objectifs de communication ciblés ;
- Assurer une veille sur l'évolution des attentes communautaires et adapter les actions en conséquence ;
- Organiser des ateliers sur le dialogue communautaire et l'inclusivité ;
- Former les équipes internes à la gestion des relations communautaires ;
- Coordonner et suivre les projets d'engagement communautaire (bénévolat, partenariats, actions solidaires...) ;
- Évaluer les retombées des actions menées auprès des communautés.

Compétences requises

Niveau académique

- Au minimum Bac+2 en Communication et relations publiques, Sciences sociales et juridiques, Gestion des relations communautaires ou RSE, Gestion de crise et médiation ou domaine annexe.

Expériences requises

- Avoir au minimum 03 ans d'expérience pratiques dans le domaine.

Aptitudes et qualités personnelles

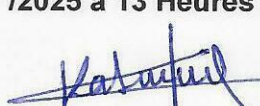
- Autonomie, créativité et rigueur dans l'organisation du travail ;
- Capacité à vulgariser des contenus techniques pour des publics variés ;
- Excellente aisance rédactionnelle et maîtrise de la communication écrite ;
- Sens du relationnel et aptitude à travailler en équipe ;
- Curiosité et intérêt marqué pour les innovations techniques et digitales.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 /10 /2025 à 13 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines



ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn