



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 034/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	CHEF SERVICE QUALITE
Direction	GENERALE – Département QSE
Lieu d'affectation :	SIEGE
Période d'affichage	14 jours
Nombre de poste à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 Décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG-SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision de la Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de la Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Systèmes d'Information (DSI), Direction de la Maîtrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de son dispositif de management de la qualité, **EDG SA** recrute un(e) **Chef de service Qualité** qui aura pour mission principale de mettre en œuvre la politique qualité, d'assurer l'assurance qualité des processus, et de produire les statistiques nécessaires au suivi et à l'amélioration continue du système de management de la qualité.

Responsabilités

- Concevoir et déployer le système de management de la qualité ;
- Formaliser les processus et les supports opérationnels (procédures, instructions, modes opératoires) ;
- Assurer la qualité et la mise à jour du système documentaire ;
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel d'activités d'EDG SA ;
- Proposer et mettre en œuvre les plans d'action préventive et corrective ;

ELECTRICITE DE GUINÉE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF
Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Organiser et superviser les audits qualité internes ;
- Identifier les non-conformités et formuler des recommandations d'amélioration ;
- Suivre les indicateurs qualité et analyser les écarts ;
- Coordonner les activités de pilotage et de surveillance des performances ;
- Codiriger la communication interne sur les projets qualité ;
- Sensibiliser, informer et former le personnel à la démarche qualité ;
- Mener des enquêtes de satisfaction client ;
- Évaluer l'adhésion du personnel aux procédures qualité ;
- Assurer l'obtention et le renouvellement des certifications et accréditations QSE ;
- Proposer un système d'audit interne qualité conforme aux exigences réglementaires ;
- Garantir la diffusion des recommandations validées par les directions.

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un diplôme Bac + 4 au moins en Management de la qualité, Gestion industrielle ou équivalent.
- Management Intégré Qualité Sécurité Environnement SMIQSE

Expériences requises

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans Management de la qualité ou Management des Systèmes de Management Intégré SMI-QSE

Aptitudes et qualités personnelles

- Bonne connaissance de l'environnement professionnel et réglementaire d'EDG SA.
- Solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Certification en habilitation électrique et/ou en normes ISO 9001.
- Connaissance approfondie des textes réglementaires applicables à EDG SA.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 /10 /2025 à 13 Heures 00.**



Kabinin KABA
Kabinin KABA
Directeur Ressources Humaines