



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° Réf.036/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Titre du poste	RESPONSABLE COMMUNICATION DIGITALE
Direction	GENERALE – Département COMMUNICATION
Lieu d'affectation :	Conakry
Période d'affichage	14 Jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 Décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG-SA", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision de la Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de la Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Systèmes d'Information (DSI), Direction de la Maîtrise de la Demande et de l'Innovation (DMDI).

Présentation du poste

Dans le cadre du renforcement de sa stratégie de communication numérique, **EDG SA** lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) **Responsable Communication Digitale** chargé(e) d'assurer la visibilité de l'entreprise sur les plateformes numériques, de produire des contenus engageants pour renforcer son image de marque, et de collaborer au développement des applications clients avec la DSI, la DMDI et la DCO.

Responsabilités

- Concevoir et participer au développement du site web ;
- Veiller à son bon fonctionnement et à sa mise à jour régulière ;
- Valider et diffuser les contenus sur les réseaux sociaux ;
- Mettre en œuvre les actions de communication issues de la stratégie globale ;
- Valoriser l'image de l'entreprise sur Internet et les réseaux sociaux ;
- Optimiser les contenus numériques pour renforcer l'engagement ;

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF
Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- Mesurer l'audience et l'impact des campagnes digitales ;
- Réaliser des benchmarks concurrentiels (forums, blogs, groupes consommateurs) ;
- Rechercher et analyser les tendances et informations du secteur.

Compétences requises

Niveau académique

- Diplôme de niveau Bac+3 minimum en Développement Web et SEO, Marketing digital, Communication digitale ou tout autre domaine équivalent.

Expériences requises

- Justifier d'au moins 3 années d'expérience pratique dans le domaine de la communication digitale.

Aptitudes et qualités personnelles

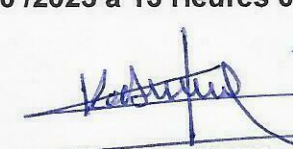
- Autonomie, créativité et rigueur dans l'exécution des missions.
- Capacité à simplifier et vulgariser des contenus techniques pour des publics variés.
- Excellente aisance rédactionnelle et maîtrise de la communication écrite.
- Sens du relationnel et aptitude à collaborer efficacement en équipe.
- Curiosité et intérêt marqué pour les innovations techniques et digitales.

Conditions de dépôt de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à déposer leur demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants mentionnant l'intitulé du poste en objet :

- Cv actualisé expliquant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 /10 /2025 à 13 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur des Ressources Humaines

