



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

N° réf. 042/D-GPEC/DRH/2025

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE

Titre du poste	Responsable Travaux Réseaux
Direction	ETUDES PLANIFICATION ET EQUIPEMENT
Lieu d'affectation :	Kouroussa
Période d'affichage	14 jours
Nombre de postes à combler	01

Description de la société

Conformément aux dispositions du décret D/01/098/PRG/SGGG du 18 décembre 2001, la société "Électricité de Guinée" en abrégé "EDG", est une société anonyme à participation publique, et est régie par les lois et règlements en vigueur en République de Guinée.

Elle a pour missions principales la production, le transport, la distribution et la commercialisation de l'énergie électrique sur toute l'étendue du territoire national, conformément à la politique nationale d'électricité.

Pour accomplir cette mission, sous la supervision d'une Direction Générale, l'entreprise se repose sur :

- Cinq (05) directions opérationnelles qui sont : la Direction de Production (DP), la Direction de Transport (DT), la Direction de la Distribution (DD), la Direction Commerciale (DCO), la Direction des Études, de la Planification et des Équipements (DEPE) ;
- Sept (07) directions de support qui sont : la Direction des Ressources Humaines (DRH), la Direction des Achats, des Approvisionnements et de la Logistique (DAAL), la Direction Financière et Administrative (DAF), la Direction des Affaires Juridiques et des Contentieux (DAJC), la Direction de l'Audit Interne (DAI), la Direction des Système d'Information (DSI), la Direction Maitrise de la Demande et de l'Innovation.

Présentation du poste

Sous la responsabilité du Chef de projet, la mission est l'exécution du Processus de conception et de réalisation des travaux de construction du réseau de distribution et pose des compteurs d'énergie chez les consommateurs. Il doit superviser l'ensemble des activités sur le chantier dans le respect des normes technique d'hygiène et de sécurité.

Responsabilités

- Prend connaissances des documents du projet : l'étude de faisabilité (schémas et tracé des lignes), contrats, manuels de procédures, rapports techniques etc. ;
- Participe à l'indemnisation des personnes impactées par le projet ;

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

- S'assure des dispositions prises par les entreprises dans le cadre des mesures d'hygiène, de sécurité du personnel et les normes de qualité définies dans les spécifications du projet ;
- Aide à la collecte des données et documents nécessaires pour les études d'exécution du réseau de distribution ;
- Valide avec l'appui du cabinet d'ingénieurs conseil les Dossiers d'Appel d'Offre (DAO) ;
- Organise avec l'approbation du Chef de Projet les visites des sites des soumissionnaires pour la validation des informations techniques du DAO ;
- Assiste aux dépouillements des dossiers des soumissionnaires ;
- Assiste aux négociations (Constructeurs et consultant) des contrats ;
- Assiste à la réunion de démarrage du Projet ;
- Participe aux réunions périodiques de l'avancement des travaux afin de discuter des progrès, des problèmes éventuels et des solutions à apportées ;
- Valide avec l'appui du cabinet d'ingénieurs conseil les schémas unifilaires de conception, les tracés de lignes, des pylônes, les mises à la terre, les équipements de protections et les notes des calculs proposés par les Constructeurs du réseau de distribution et Installateur des compteurs d'énergie ;
- Assure le suivi du planning avec le support du cabinet d'Ingénieurs Conseil de l'ensemble des travaux de construction du réseau de distribution et de pose de compteurs suivant les clauses contractuelles ;
- Identifie les risques de retard et propose rapidement des solutions en cas de problème sur le chantier sans trop de perturbations ;
- Assure le rôle de contact principal entre les équipes techniques sur le chantier et le Chef de Projet ;
- Participe aux tests des équipements à l'usine ;
- Participe à la réception et tests des équipements sur site ;
- Participe à la réception des travaux ;
- S'assure de l'insertion du personnel local aux équipes des prestataires dans le cadre du transfert de compétence sur le tas ;
- Effectue toute autre tâche connexe à sa mission à la demande du Chef de Projet.
- Veille à la pose effective des compteurs d'énergie chez les consommateurs ;

Compétences requises

Niveau académique

- Être titulaire d'un diplôme Bac + 4 au moins en électricité ou en électrotechnique.

Expériences requises

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de gestion de l'équipe sur le terrain et de la construction de réseau de distribution.

Aptitudes et qualités personnelles

- Maîtriser les logiciels usuels de gestion ;
- Très bonne capacité à communiquer (expression orale et écrite)
- Bonne aptitude de travail sous pression
- Maîtrise des outils diagnostiques et de mesure électrique
- Capacité à lire des plans et des schémas électriques

Conditions de dépôt de candidature

ELECTRICITE DE GUINEE – EDG SA

Société Anonyme Publique avec Conseil d'Administration RCCM N° : GCKRY/0715A/2003 - NIF : 693770885 - Capital Social : 261119 478 000 GNF

Siège Social Immeuble Sankaran, Carrefour Chinois côté nord, Minière, commune Dixinn – BP : 1463 – Conakry – République de Guinée

Tél : 626 11 11 11 E-mail : infos@edg.com.gn - Site Web : www.edg.com.gn



ELECTRICITE
DE GUINÉE

Direction des Ressources Humaines

Les candidats intéressés doivent déposer la demande de candidature au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines en joignant les dossiers suivants :

- Cv actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné,
- Lettre de motivation,
- Copie du diplôme requis,
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste (Attestation de travail, Attestation de formation,).

La date limite de dépôt de candidature complète est fixée au **20 /11 /2025 à 17 Heures 00.**


Kabinin KABA
Directeur Ressources Humaines

